



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „Gheorghe Ionescu Șișești”
INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU LEGUMICULTURĂ ȘI FLORICULTURĂ
RESEARCH AND DEVELOPMENT INSTITUTE FOR VEGETABLE AND FLOWER GROWING
Vidra, Ilfov, 077185, ROMÂNIA, email: office@icdlfvidra.ro, www: icdlfvidra.ro
Tel/Fax: 021 361.20.94; Tel: 021 361.20.96

ANEXA NR.1

LISTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC COMUNICATE DIN OFICIU, POTRIVIT ART. 5 DIN LEGEA NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC, MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Legumicultură și Floricultură Vidra
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, organigrama, regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Legumicultură și Floricultură Vidra
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea ICDLF Vidra și cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice
4. Programul de acordare a audiențelor, inclusiv de către persoanele din conducerea ICDLF Vidra
5. Coordonatele de contact ale institutului, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet
6. Sursele financiare, bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil
7. Strategiile ICDLF Vidra conform obiectului de activitate
8. Lista cuprinzând documentele de interes public
9. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate, potrivit legii
10. Planul anual de achiziții
11. Declarații de avere și interese
12. Registrul de evidenta a rezultatelor cercetării
13. Raportul periodic de activitate al autorității, potrivit art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001.



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „Gheorghe Ionescu Șișești”
INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU LEGUMICULTURĂ ȘI FLORICULTURĂ
RESEARCH AND DEVELOPMENT INSTITUTE FOR VEGETABLE AND FLOWER GROWING
Vidra, Ilfov, 077185, ROMÂNIA, email: office@icdlfvidra.ro, www: icdlfvidra.ro
Tel/Fax: 021 361.20.94; Tel: 021 361.20.96

ANEXA Nr. 2

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII, DE ICDLF Vidra, conform art. 5, alin. 1, lit. H din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată

1. Acte normative;
2. Adeverințe, avize, analize, opinii legale;
3. Acorduri confidențiale;
4. Borderouri de expediere corespondență;
5. Buletin informativ conform Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public modificată și completată;
6. Bugete de venituri și cheltuieli și note de fundamentare;
7. Carta de audit intern;
8. Chestionare;
9. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență;
10. Codul de conduită al personalului contractual al ICDLF Vidra;
11. Contracte;
12. Corespondență;
13. Condiția de prezență;
14. Contracte individuale de muncă;
15. Dosare profesionale angajați,
16. Decizii emise de Directorul General și dispoziții interne;
17. Declarații obligații de plată la bugetul de stat;
18. Dosare și documentații aferente achizițiilor publice;
19. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri;

20. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională;
21. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
22. Documente privind secretul de serviciu și/sau informații clasificate;
23. Dosare de achiziție publică sub 5000 de euro;
24. Dosare de audit public intern;
25. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată;
26. Documente privind tematici de cercetare, proiecte de cercetare, caiete de observații, notițe, date, măsurători, analize, determinări, observații întocmite în activitatea de cercetare sau în rapoartele de cercetare până la omologarea produsului sau până la publicarea rapoartelor parțiale sau finale pe pagina web;
27. Date experimentale nepublicate, rezultatele activității de cercetare-dezvoltare nediseminate, neimplementate, nebrevetate, constând în documentații, studii, lucrări, planuri, scheme, alte asemenea; tehnologii, procedee, produse, rețete, metode, alte asemenea; colecții, baze de date, etc. cât timp sunt în stadiul de proiect, de execuție, nefinalizate, neomologate, neautorizate, omologate sau raportate ca rezultate de cercetare, la solicitarea contractorului;
28. Documentele care conțin rezultatele preliminare ale testelor de omologare, inclusiv performanța, rezistența la boli și alți factori, până la finalizarea procesului de evaluare, aprobare, înscriere în catalog / omologare, după caz;
29. Documente emise în activitatea de cercetare, până la omologarea sau brevetarea unui produs.
30. Dosarele de cercetare disciplinara;
31. Declarații de avere și interese;
32. Documente întocmite pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
33. Dosare litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care ICDLF Vidra este parte;
34. Fișe de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual;
35. Fișe de post;
36. Formulare diverse;
37. Formulare (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)

38. Informații privind proiectele internaționale/acorduri de colaborare în care ICDLF Vidra este parte;
39. Informare din domeniul de competență al fiecărui compartiment, în vederea întocmirii Raportului anual de activitate pe baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public modificată și completată;
40. Informări, note, puncte de vedere, observații interne;
41. Înregistrările audio-video (și transcrierile acestora);
42. Materiale de informare în domeniile de competență a ICDLF Vidra
43. Note de lichidare;
44. Numere telefon angajați;
45. Petiții, plângeri, sesizări;
46. Planuri multianuale și anuale de audit/control;
47. Planul anual de formare profesională;
48. Planul anual și multianual privind activitățile referitoare la relațiile externe ale instituției;
49. Planuri de masuri; planul de paza; planul de evacuare;
50. Proiecte de hotărâri de guvern de reorganizare ale unităților c-d-i, pentru scoaterea bunurilor din domeniul public al statului în domeniul privat în vederea casării etc.;
51. Procese verbale de control, note de constatare întocmite. procese verbale de cercetare;
52. Proceduri operaționale și de sistem;
53. Programe și strategii în domeniu, Programul anual de achiziții,
54. Programarea anuală a concediilor de odihnă;
55. Protocoale și alte documente de cooperare internațională în domeniile de competență a ICDLF Vidra ;
56. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice;
57. Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității activității de audit public intern la nivelul ICDLF Vidra
58. Rapoarte și analize;
59. Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media;
60. Referate;
61. Registre;

62. Regulamente;
63. Situații nominale ale posturilor si personalului pe compartimente funcționale;
64. Situații statistice periodice privind domeniul de activitate (stocuri, suprafețe, preturi de valorificare, venituri realizate, etc.)
65. State de funcții si statele de salarii;
66. Sistemul de control intern managerial si documentele aferente dezvoltării si implementării acestuia;



ANEXA Nr.3

**LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE, PENTRU
RESPECTAREA PRINCIPIULUI CONFIDENȚIALITĂȚII**

1. Rapoartele misiunilor de control și audit
2. Rapoartele întocmite ca urmare a acțiunilor de control
3. Registrul pentru evidența controalelor ierarhice
4. Planificările anuale și trimestriale ale activităților de control
5. Dispoziții interne emise de conducătorii structurilor funcționale
6. Decizii de serviciu cu caracter intern ale directorului
7. Notele de serviciu cu caracter intern
8. Acte administrative cu caracter individual
9. Documente de evidență ale ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Științific
10. Documente privind activitățile din domeniu securității și sănătății în muncă/PSI
11. Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară
12. Informații cu privire la datele personale ale angajaților din cadrul institutiei, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora
13. Sesizările, cererile și plângerile persoanelor vizate, ale operatorilor de date cu caracter personal, precum și ale altor persoane interesate
14. Documente care au stat la baza soluționării sesizărilor interne sau externe, petițiilor, cererilor și plângerilor persoanelor fizice și juridice, soluționate sau pentru care s-a declinat competența de soluționare în favoarea altor instituții sau autorități publice
15. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței în care se înregistrează în ordine cronologică documentele care intră și ies din instituție
16. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
17. Registrul de evidență a deciziilor

18. Corespondența cu caracter intern
19. Registrul de cauze (cereri, plângeri sau sesizări)
20. Registrul special de corespondență secretă și confidențială
21. Registrul de arhivă.
22. Registrul de inventariere a bunurilor
23. Inventare și procese verbale de predare-primire a documentelor la depozitul arhivă
24. Adeverințe, certificate și extrase din arhivă
25. Corespondența cu instituțiile publice interne și internaționale
26. Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele persoanelor care susțin interesele institutului în aceste litigii
27. Situații cu privire la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite faze procesuale
28. Infomații privind procedurile judiciare, dacă publicarea acestora aduce atingere asigurării unui proces achitabil ori interesului legitim al oricărei dintre părțile implicate în proces
29. Răspunsuri la petiții /sesizări /memorii formulate de persoane fizice/juridice care au făcut obiectul unor acțiuni sau verificări de control
30. Procesele-verbale de constatare
31. Corespondența cu agenții economici, operatorii de date cu caracter personal și persoanele vizate
32. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viața intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
33. Documentele financiar-contabile și administrative cu excepția celor publicate pe pagina de internet și menționate în lista documnetelor de interes public ca fiind publice
34. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii
35. Documentele din domeniul achizițiilor publice, cu excepția celor publicate pe pagina de internet și menționate în lista documentelor de interes public ca fiind publicate
36. Documente conținute în dosarul achizițiilor publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii

37. Contracte de vânzare cumpărare, de concesiune, de închiriere sau de comodat, contracte de achiziții publice de lucrări, servicii și furnizare produse, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale sau este prevăzută expres prin clauze specifice
38. Statele de funcții, de personal, de salarii și fișele de post cu excepția celor care au anonimizate datele cu caracter personal
39. Documente care formează dosarele de personal ale salariaților
40. Avizele privind medicina muncii pentru salariați
41. Documente de evidență și gestiune a timpului de lucru a personalului
42. Documente de evidență și gestiune a contribuțiilor sociale și de sănătate a personalului
43. Documente de evidență și gestiune a situației profesionale a salariaților
44. Dosare referitoare la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante
45. Fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și cele privind situația de urgență
46. Sesizările, documentele privind cercetarea disciplinară și raportul comisiei de disciplină
47. Informațiile privind procedura în timpul cercetării disciplinare, dacă se periclitează rezultatul cercetării, sau se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma cercetării efectuate sau în curs de desfășurare
48. Planul anual de pregătire profesională a personalului
49. Centralizatorul anual a cursurilor efectuate
50. Documente ce privesc activitatea de audit public intern
51. Documente privind organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial
52. Informații referitoare la implementarea acțiunilor din cadrul Strategiei pentru integritate a ICDLF Vidra
53. Documente de evidență gestiune și soluționare a petițiilor adresate ICDLF Vidra în baza O.G. 27/2002
54. Documente de evidență gestiune și soluționare a solicitărilor formulate în baza Legii Nr. 544/2001

55. Raportul anual privind activitatea de soluționare a petițiilor
56. Informații cu privire la datele personale ale salariaților din cadrul ICDLF Vidra cărora le-au fost repartizate spre soluționare petiții/sesizări/reclamații sau care participă la misiuni de audit sau control
57. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Regulamentului GDPR
58. Actele/documentele/informațiile detinute de către institut, dar care sunt emise de către alte instituții/organe/ autorități publice, cu excepția celor declarate ca fiind publice
59. Informațiile care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii
60. Actele/documentele /informațiile exceptate potrivit unor legi speciale
61. Documente ce pot fi considerate secrete de serviciu
62. Norme interne, documente, proceduri, cereri, formulare, planuri și teme de pregătire privind protecția informațiilor clasificate
63. Orice alte informații care prin lege sunt exceptate de la liberal acces al cetățenilor.



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „Gheorghe Ionescu Șișești”
INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU LEGUMICULTURĂ ȘI FLORICULTURĂ
RESEARCH AND DEVELOPMENT INSTITUTE FOR VEGETABLE AND FLOWER GROWING
Vidra, Ilfov, 077185, ROMÂNIA, email: office@icdlfvidra.ro, www: icdlfvidra.ro
Tel/Fax: 021 361.20.94; Tel: 021 361.20.96

ANEXA Nr. 4

STRUCTURILE COMPETENTE DIN CADRUL ICDLF Vidra PENTRU VERIFICAREA RESPECTĂRII PREVEDERILOR ART. 12 DIN LEGEA NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC, MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ, CU PRIVIRE LA EXCEPTAREA DE LA ACCESUL LIBER AL CETĂȚENILOR LA UNELE INFORMAȚII

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, cele privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice ale ICDLF Vidra, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii

Structuri competente:

- Directorul General.

2. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii

Structuri competente:

- Compartimentul financiar contabil.

3. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii

Structuri competente:

- Serviciul juridic, resurse umane și salarizare
- Responsabilul DPO

4. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea

informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces, precum și informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor

Structuri competente:

- Serviciul juridic, resurse umane și salarizare